



CHD/2025.0798.01

- 1 -

OPRICHTING

Stichting MensWaarde

Heden, vijftien april tweeduizend vijftentwintig, verschenen voor mij, mr. Yannick Rademaker, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____

1. mevrouw **Heiltje Wilhelmina Saskia Joosse**, wonende te 1025 CW Amsterdam, Dijkwater 171, geboren te Middelburg op achtentwintig augustus negentienhonderd achteenvijftig, gehuwd; _____
2. de heer **Peter Jelle Overdijk**, wonende te 1066 EN Amsterdam, Osdorperweg 104, geboren te Alkmaar op twee april negentienhonderd tweeënzestig, gehuwd; _____
3. mevrouw **Stella Claudia O'Sullivan**, wonende te 1066 MG Amsterdam, Bochooltstraat 4, geboren te Amsterdam op negentien november negentienhonderd zesenzeventig, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting MensWaarde**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Amsterdam**. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het bevorderen van een samenleving waarin mensen, die tijdelijk niet kunnen werken door met name psychische klachten, hun talenten kunnen inzetten voor maatschappelijke doeleinden, zodat zij hun eigenwaarde herontdekken en een zinvolle bijdrage leveren, met nadruk op het herstellen van verbinding, het verminderen van eenzaamheid en met nadruk, het versterken van zingeving en welzijn van het individu en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het creëren van ondersteunende netwerken en het stimuleren van samenwerkingen tussen organisaties, zodat reïntegrerende medewerkers de kans krijgen om hun vaardigheden in te zetten en bij te dragen aan de maatschappelijke waarde binnen publieke instellingen. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____



3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____ bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____ echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____ De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____ bestuurders, ten minste twee in getal. _____

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____ besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de _____ betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit _____ langer dan drie maanden duren. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop _____ van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____ minste twee in getal. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____ belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____ voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____ reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig (72) uur door de stichting of een medebestuurder geen contact _____ met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur _____ kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, _____ wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____ behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____ termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. _____
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____



- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door —
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen —
door degene die de vergadering bijeenroept. —
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan —
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen —
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch —
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. —
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van
de uitgebrachte stemmen. —
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het—
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende —
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de —
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. —
Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten —
grondslag liggen. —

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming — buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de—
vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de —
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan —
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, —
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. —
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist —
van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, —
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan —
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het —



bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening



wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de —
stukken als bedoeld in lid 2. —

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de —
stukken vermeld. —

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten —
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de —
uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of
de wet. —

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop —
het besluit werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een —
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een —
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het —
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die —
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet —
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de —
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met —
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de —
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting —
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
eventueel batig saldo. —
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of —



CHD/2025.0798.01

- 6 -

nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt maar indien het een culturele —
instelling als bedoeld in artikel 1.d. van de Uitvoeringregeling Algemene wet —
inzake rijksbelastingen 1994 betreft, ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse —
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die
een soortgelijke doelstelling heeft. —

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. —

Artikel 13 - Eerste boekjaar —

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december —
tweeduizend vijftientig. —

SLOTVERKLARINGEN —

De verschenen personen verklaarden ten slotte: —

Eerste bestuur —

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. —

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: —

1. mevrouw Heiltje Wilhelmina Saskia Joosse, als voorzitter; —
2. de heer Peter Jelle Overdijk, als secretaris; —
3. mevrouw Stella Claudia O'Sullivan, als penningmeester. —

Adres —

Het adres van de stichting is Osdorperweg 104 te 1066 EN Amsterdam. —

Bijlagen —

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. —

SLOT —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en —
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de —
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op —
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van —
deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de —
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. —

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Lelystad op de datum in het —
hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij,
notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

